

土木建筑学院网站信息发布工作指南

1. 申请发布信息单位从土木建筑学院网站“下载中心”栏目下载《土木建筑学院网站信息发布保密审批表》（以下简称《审批表》）。
2. 申请发布信息单位填写《审批表》，由教研室、研究所负责人审核并签字。
3. 申请发布信息单位携带发布信息纸质材料（电子档发送至tmxydw@aust.edu.cn）和《审批表》由学院主要领导签字审核并签字。
4. 申请发布信息单位携带发布信息纸质材料和《审批表》前往学院党委办公室（求是楼南 203 办公室）办理信息发布。联系人：陈峰；电话：6668693（68693）。
5. 学院党委办公室及时发布信息，留存发布信息材料和《审批表》并登记备案。
6. 未尽事宜，请联系学院党委办公室（求是楼南 203 办公室），电话：6668693（68693）。

土木建筑学院网站信息发布工作流程图

